

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Langelinieskolen

- § 1. Skolebestyrelsens sammensætning:
- a. Skolebestyrelsen er sammensat i henhold til Bekendtgørelse af lov om Folkeskolen (nr. 438 af 20. juni 1989) og til Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune og følger dennes retningslinjer for sin virksomhed.
 - b. Skolebestyrelsen består af otte forældrerepræsentanter, heraf mindst en forældrerepræsentant for specialklasserækken (forudsat at der opstiller en eller flere forældre til elever i specialklasserækken) og fra almenafdelingen fra begge matrikler, tre medarbejderrepræsentanter (heraf en fra KKFO) og tre elevrepræsentanter, alle med stemmeret (herefter omtalt som medlemmer).
 - c. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- § 2. På bestyrelsens første møde vælger bestyrelsen en forperson og en eller to næstforpersoner blandt forældrerepræsentanterne for hele valgperioden. Bestyrelsen kan til enhver tid foretage ny konstituering, når en tredjedel af medlemmerne fremsætter forslag herom.
- § 3. Elevrepræsentanter og øvrige gæster deltager ikke i behandling af personsager.
- § 4. Til møderne kan gæster inviteres uden stemmeret. Suppleanter inviteres til alle bestyrelsesmøder. Udvalgsmedlemmer under skolebestyrelsen har ret til at deltage under punkter som vedrører udvalgets ressort. Ved afstemning og under punktet om enkeltpersoner og sager deltager kun skolebestyrelsens faste medlemmer.
- § 5. Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder med kortere varsel med angivelse af de sager, der skal behandles.
- § 6. En tredjedel af bestyrelsens medlemmer kan kræve et møde afholdt med angivelse af dagsorden.
- § 7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal, dog således at forpersonens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed. Væsentlige sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles, hvis 2/3 af bestyrelsens ordinære medlemmer er til stede og tiltræder behandlingen. Der kan gives fuldmagt forud for mødet hvis man er forhindret i at deltage.
- § 8. Forperson og næstforperson er af bestyrelsen bemyndiget til at behandle akutte sager. Udfaldet forelægges bestyrelsen på det førstkommende møde.
- § 9. Skolebestyrelsens dagsorden

Dagsorden vil normalt indeholde følgende punkter (ikke prioriteret):

1. Gennemgang og godkendelse af dagsorden.
2. Godkendelse af referatet fra sidste møde.
3. Orientering fra skolens elever.
4. Orientering fra skolens personale.
5. Orientering om forældrehenvendelser.
6. Orientering fra skolens ledelse.
7. Orientering fra udvalg, råd og arbejdsgrupper.
8. Punkter til drøftelse.
9. Punkter til beslutning.
10. Eventuelt - emner der ikke falder ind under den faste forretningsorden.
11. Sager - vedrørende enkelte personer eller enkelte sager.

Hvert år i september udarbejdes et årshjul, for møder i skolebestyrelsen det kommende skoleår.

Et hvert medlem kan få et punkt på dagsordenen. Forperson og næstforperson underrettes herom senest 10 dage før mødet.

Dagsorden med bilag udsendes en uge før mødet.

Ved forfald sendes afbud til skolelederen.

Endeligt referat godkendes på følgende møde. Kopi af referat tilsendes alle medlemmer af bestyrelsen.

§ 10. Dagsorden til ekstraordinære møder skal indeholde følgende punkter:

1. Aktuel sag som begrundet ekstraordinært møde med bilag.
2. Meddelelser som nævnt under § 11.
3. Eventuelt.

§ 11. Et bestyrelsesmedlem eller gæster må ikke deltage i behandling af punkter, hvori medlemmet er inhabil.

§ 12. Skolebestyrelsens arbejdsområder:

- a. Fastsætter vision/overordnet målsætning for skolen inden for Folkeskolelovens rammer og Københavns Kommunes skolepolitiske mål og strategier
- b. I begyndelsen af skoleåret fastlægger bestyrelsen arbejdstemaer for det nye skoleår.
- c. Arbejdsgrupperne offentliggøres løbende på skolens hjemmeside.
- d. Bestyrelsen sikrer at skolens brugere orienteres om trufne beslutninger ved at gøre bestyrelsens mødereferater tilgængelig på skolens hjemmeside.
- e. Skolebestyrelsen indkalder en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På mødet aflægges årsberetningen.
- f. Bestyrelsen formidler samarbejde mellem skole og hjem i samarbejde med kontaktforældrene.
- g. Skolens principper behandles og evalueres efter behov i hver valgperiode.

§ 13. Regler for faste arbejdsgrupper og ad hoc grupper:

- a. Arbejdsgruppen udpeger en tovholder
- b. Tovholder sikrer at der indkaldes til møde, samt at der skrives referat
- c. De ordinære møder fastlægges efter behov eller maksimum for et år ad gangen.
- d. Dagsorden med bilag udsendes en uge før mødet.
- e. Arbejdsgruppen er åben for alle skolebestyrelses medlemmer og kan løbende selv tage stilling til hvem der deltager i arbejdet.
- a. Arbejdsgruppen indstiller til beslutning i skolebestyrelsen
- b. Skolens økonomi diskuteres som udgangspunkt i skolens økonomiudvalg, som kommer med indstilling el notat til skolebestyrelsen

§ 14. Forretningsordenen træder i kraft den 9. marts 2026 og kan kun ændres på et ordinært møde.

Skriftlige ændringsforslag skal udsendes med dagsordenen.

