

## Referat af skolebestyrelsesmøde nr. 1

<b>Mødedato, tid og sted</b>	Torsdag d. 15. august 2019 kl. 17.30 til 20 i personalelokalet i Holsteinsgade 41. Der er lidt at spise kl. 17.	
<b>Deltagere</b>	<b>Forældrevalgte:</b> Cecilie Bogh, Andreas R. Nielsen, Ole Møs, Kamilla Heden Henningsen, Peter Bjerg, Karin Fræmohs og Snorre Christian Andersen <b>Forældrevalgte suppleanter:</b> Maria Negrijn Tranberg, Tanja Katrine Levy, Svend-Erik Lorentzen, Jens Jessing Pedersen, Lars Hubertz, Allan Tyrrestrup, Lene Rybner <b>Medarbejdere:</b> Eva Lena Buch Nordford, Kristian Sand <b>Elever:</b> Repræsentanter fra elevrådet <b>Ledelse:</b> Kristian Borg, Jan Hansen, Hanne Staugaard <b>Gæster:</b>	
<b>Afbud fra</b>	Maria, Cecilie, Allan, Jan, Lene, Elevrådet	
<b>Mødeleder</b>	Kamilla	
<b>Referent</b>	Hanne	
<b>Dagsorden</b>	<b>Referat</b>	
1.	Godkendelse af dagsorden	Se bilag
2.	Godkendelse af referat	
3.	Nyt fra: A. Elever B. Personale C. Ledelse D. Rettighedsråd E. Råd og udvalg i øvrigt	A.: Der har endnu ikke været valg til elevrådet B.: Der er store besparelser på rengøringen og vi møder ind til en beskiddet skole. Rengøringsniveauet er ikke acceptabelt. F.eks. er hovedrengøringen sparet væk og der bliver kun gjort rent til en max højde på 180 cm. Alt derover bliver der overhovedet ikke rørt ved. Skolebestyrelsen vil gerne udfordre kommunen på besparelserne. Formandskabet tager dialogen videre i et forum med de øvrige bestyrelser. Vi følger det tæt og tager punktet op igen på næste møde I den nye aftale er lærernes forberedelsestid skærmet. Til en times undervisning er der 0,5 forberedelsestime. Der er ikke tilført ekstra ressourser. C.: Intet til referatet D.: Stinne er stoppet som lærer på Langelinieskolen. Jesper overtager funktionerne i Rettighedsrådet. Peter sender en hilsen til nye børn og voksne. Ved samme lejlighed tilbyder Peter på vegne af skolebestyrelsen sin assistance, hvis der er behov herfor. E.: Intet til referatet
4.	Forældrehenvendelser	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der har været en henvendelse angående trafiksituationen på Kastelsvej med påpegnning af manglende "kampagneskilte" – OBS på nye børn i trafikken. Der er skilte på vej.</li> <li>- Der har tidligere været et "forældreværelse" på Kastelsvej. Her kunne forældre mødes over en kop kaffe. Mon der er behov for at reetablere denne mulighed? Det er ikke nok blot at stille et lokale til rådighed, - der skal mere til.</li> </ul>

5.	Drøftelse og beslutning	<p>A. Skolebestyrelsens deltagelse i skoleårets første forældremøder. Hvem fra bestyrelse deltager i de forskellige møder og hvad er i fokus (Se bilag). Andreas har været til møde i 6. klasse. Temaet var hovedsageligt kommunikation, som også vil være et gennemgående tema ved øvrige forældremøder. Udgangspunktet tages i folderen "Velkommen til Langelinieskolen" Andreas sender sit oplæg til de øvrige medlemmer af skolebestyrelsen. Kommentar til folder og lignende dokumenter: Vi bør være opmærksomme på det kulturelle perspektiv. Vi er en Rettighedsskole, hvilket skal gennemsyre alt det, vi udarbejder med det formål at forankre rettighedsskolekonceptet. I forhold til kommende forældremøder laver skolen en oversigt over hvilke klasser, der har møder og hvornår. Den samlede liste sendes til Peter, som laver en Doodle med henblik på at få sat bestyrelsesmedlemmer på til de forskellige møder.</p> <p>B. Skolens fødselsdag. Hvilke opgaver har skolebestyrelsen og hvem deltager? Vi skal også have aftalt, om der bliver solgt øl og vin ved skolens fødselsdag? Efter en længere debat blev det besluttet, at der kan sælges øl, alkoholfri øl, vand og vin i baren. Andreas laver vagtplanen. Andreas og Kristian B. finder ud af, hvordan der kan handles ind. De forskellige team aftaler, hvilke boder der skal være.</p> <p>C. Drøftelse af indholdet på årets skolebestyrelsesmøder. Hvad er vigtigt at få drøftet og hvad skal være i fokus? Fx målsætning, ny udskolingsprofil, budget, kommunikation, arbejdsdag, Åben mark mm. Indhold på møderne er også kvalitetsrapport, Clever Consulting, AULA og afgangselever. Målsætning, inklusion/eksklusion, og udskolingsprofil kan evt. tages op på en arbejdsdag i skolebestyrelsen. Der er behov for et kik på nye kulturinitiativer/nye traditioner i forhold til udskolingsprofilen. Vi skal ikke lave en målsætning, men styrelsesvedtægten lægger op til, at skolen laver sin egen. Øvrige temaer tages op på bestyrelsesmøderne. Praksisskriv tages op i teamet med henblik på en samtale om anvendelighed. Hvad kan bruges og hvordan? Vi har på to-do-listen, at der er behov for at opkvalificere kompetencerne hos lærere og pædagoger.</p> <p>D. Kontaktforældresamarbejdet. Hvad er næste skridt? Der er sendt besked ud til alle på skolen med anmodning om gode historier om det at være kontaktforældre. Det er vigtigt at forældrene har kendskab til opgaven. Kontaktforældreudvalget påtænker at invitere en oplægsholder, som kan tale om hvad og hvordan forældre kan hjælpe til med at favne fællesskabet i skolen. Kontaktforældrefolderen sendes til alle lærere og pædagoger og vedhæftes dagsordenen til forældremøderne.</p>
6.	Punkter til kommende møder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De skjulte eksklusionsprocesser</li> <li>- Besparelser på rengøringen</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Praksisskriv</li></ul>
7.	Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dette års skemaer kan kigges igennem i tiden 17 – 17.30 ved næste møde</li><li>- Åben mark er en mulighed</li></ul>

/Hst