

## Dagsorden til skolebestyrelsesmøde 4

<b>Mødedato, tid og sted</b>		Torsdag d. 23. november 2023 kl. 17.30 til 19.30. Der er lidt at spise kl. 17 til 17.30 Mødet afholdes i personalerummet i Holsteinsgade 41
<b>Medlemmer</b>		<b>Forældrevalgte:</b> Karin Fræmohs, Jonas Liberkind, Svend Ranvig-Christensen, Maj Carboni, Anne Kjær Elesøe, Frederik Linde, Allan Tyrrestrup <b>Forældrevalgte suppleanter:</b> Nore Kornø Rasmussen, Peter Bjerg, Tine Røder Riis, Jens Jessing Pedersen, Rone Skjødt Rasmussen og Lars Hubertz <b>Medarbejderrepræsentanter:</b> Jan Frejlev og Sarah Stjerne <b>Elever:</b> Repræsentanter fra elevrådet <b>Ledelse:</b> Kristian Borg, Sanne Top, Malene Meyer, Mille Geschwendtner, Jan Hansen og Frank Holmkvist <b>Gæster:</b>
<b>Afbud fra</b>		Jonas, Svend, Maj, Frederik, Nore, Tine, Rone, Lars, Malene, Jan H., Frank og elevråd
<b>Mødeleder</b>		Karin
<b>Referent</b>		Skoleledelsen
<b>Dagsordenspunkter:</b>		
1.	Godkendelse af dagsorden	Bilag
2.	Godkendelse af referat	Bilag
3.	Nyt fra <b>(20 minutter)</b> A: Elever B: Personale C: Ledelse D: Rettighedsråd E: Råd og udvalg	<p>A: Lån og leg er åbnet i frikvartererne på Kastelsvej. Det er 3. og 4. kl. elever, der står for det. Der tales om, at elever fra 4.klasserne kan blive gårdvagtshjælpere. Som gårdvagtshjælper hjælper man med at finde på lege og tager sig af dem, der er blevet kede af det.</p> <p>B: Der har netop været emneuge. Det var en god uge med fokus på de timeløse fag. Det har været første gang med "gule dage", der betyder, at alle lærere har været omkring klasserne hver dag kl. 8-13.30. Har gjort det nemmere at planlægge.</p> <p>Nu er vi ved at gå ind i julemåneden med bl.a. klippe-klistre-dag og julebanko for eleverne torsdag i næste uge. 3. og 4. årgang går i Kastelskirken, og resten af klasserne skal i Frihavnskirken på den sidste skoledag den 15. december. Alt sluttet af med "jule-boogie" på den sidste skoledag på boldbanen.</p> <p>Jule-klippe-klistre bliver genbrugsjuleklip, så materialer genbruges (fx aviser og ugeblade). Zetland har lavet en artikel, der taler ind i, at lærertrivselen på Langelinieskolen er i top. Journalisten har lavet artiklen og konklusionen ud fra sammenstyknig af forskellige informationer (bl.a. tilsynsrapport fra KKFO'en) og samtale med en leder, og det er svært at styre, hvad vinklingen bliver. Der kan fremadrettet være brug for at reflektere over, hvordan vi sikrer os, at de informationer, der gives videre, er samstemte med praksis og inddrager den medarbejdergruppe, det handler om.</p> <p>C: Der har netop været økonomimøde med ny administrator fra det administrative fællesskab, som bliver vores samarbejdspartner omkring nyt budget fra januar 24. Det er svært at styre økonomien på så stor en skole, og prognosen for resultatet ser desværre ikke godt ud, men det er ikke endeligt endnu. Budgetmodellen er ikke god for stor en skole som vores.</p> <p>Vi laver månedlige møder fra januar for at holde det på sporet. Der kommer yderligere besparelser.</p> <p>Der skal ansættes en ny skolesekretær til Holsteinsgade, som vi regner med starter den 1. januar. Vi taler om indskrivning til kommende børnehaveklasse og prognosen for elevtal. Der bliver fem klasser.</p> <p>D: Der er en tryghedsvandring i næste uge.</p>
4.	Forældre-henvendelser	Løbende dialog med en forælder om trafiksituationen i Kristianiagade og parkerede biler i midterabatten. Forælderen har været i kontakt til Teknik og Miljøforvaltning, som henviser til skolebestyrelsen.  Vi drøfter tidligere henvendelser om det og tidligere tiltag, der har været sat i spil. Og vi taler om mulige fremadrettede tiltag, bl.a. informationer i månedsbrev, kampagne i Kristianiagade, kontakt

		<p>til politiet, opmaling af standsning og parkering forbudt og ny kontakt til Miljø og teknikforvaltningen. Der er brug for flere medlemmer i en arbejdsgruppe sammen med Trafikgruppen (Allan og Karin).</p> <p>Problemstillingen har været der igennem flere år. Forvaltningen henviser til, at der kun er 200 m. til et fodgængerfelt, og derfor vil det ikke være muligt med et nyt fodgængerfelt.</p>
5.	<i>Punkter til drøftelse og beslutning</i>	<p><b>1. Hvordan kan skolens forældre informeres om muligheden for klassesammenlægninger? 30 minutter</b></p> <p>Kristian præsenterer kort en fremsendt tekst, og herefter drøfter skolebestyrelsen i grupper tekstens ordlyd, og kommer i plenum med tilbagemeldinger ift. redigering af teksten. Teksten tænkes lagt på skolens hjemmeside – som en del af informationen om skolen.</p> <p>Når teksten er justeret til efter input fra møde i dag, sendes den også forbi medarbejderne via udviklingsgruppen.</p> <p><b>2. Drøftelse og vedtagelse af ferieplan gældende for det kommende skoleår. 10 minutter</b></p> <p>Skolebestyrelsen skal drøfte og vedtage en ferieplan gældende for skoleåret 24/25.</p> <p>Den vejledende ferieplan blev godkendt.</p> <p><b>3. Skolebestyrelsens arbejde resten af skoleåret – hvad skal prioriteres? 45 minutter</b></p> <p>Kort indledning – og efterfølgende drøftelser i grupper og afsluttende plenum. <i>Karin</i></p> <p>Input tages videre til næste møde, hvor vi beslutter endeligt i håb om, at der er flere repræsentanter med til mødet.</p>
6.	Punkter til kommende møder:	Redigering af skolens principper, Skolens resultater fra FSA – de seneste fire skoleår, Orientering om skolens elevfond, Mentalt helbred, Evaluering af mobilfri skole, Evaluering af skolens fødselsdag, hvordan kan vi kæmpe for en anden økonomimodel og undgå klassesammenlægninger
7.	Eventuelt:	